

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**SOCCI SABRINA**

E-mail

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

[REDACTED]

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 11/01/2021 ad oggi

**Dirigente del Servizio Programmazione economico finanziaria, Controllo di gestione e Reporting delle Aziende Sanitarie regionali, GSA della Regione Umbria**

L'incarico consiste nella programmazione e gestione del FSR dell'Umbria, controllo di gestione e monitoraggio delle Aziende Sanitarie, Responsabile della Gestione Sanitaria Accentrata, gestione rapporti con MEF e Ministero Salute, gestione rendicontazioni, gestione del Bilancio della Direzione Sanità, ecc.

- Dal 01/02/2021 al 23/01/2022

Incarico ad **Interim Dirigente del Servizio Risorse Tecnologiche, Edilizia Sanitaria, Patrimonio e Investimenti delle Aziende Sanitarie della Regione Umbria**

L'incarico consisteva nella programmazione, finanziamento e monitoraggio degli investimenti e delle tecnologie, ricognizione del patrimonio delle Aziende Sanitarie, adempimenti connessi ai trasferimenti di beni, attività di verifica dell'attuazione dei programmi regionali di interventi in materia di ristrutturazione edilizia e di ammodernamento tecnologico del patrimonio sanitario, ecc..

- Dal 16/07/2020 al 10/01/2021

Incarico di supporto **ALLA DIREZIONE SANITA' E WELFARE della Regione Umbria** (DGR. 603 del 16/07/2020 e succ.proroga)

Collocata in assegnazione funzionale, con diritto al mantenimento del posto, relativamente al precedente incarico di Direttore Amministrativo presso Arpa Umbria.

L'incarico consisteva in: collaborazione in ambito economico finanziario con il COR regionale in relazione all'emergenza COVID19, supporto tecnico al processo di pianificazione strategica delle risorse e del fabbisogno di finanziamento connesso al FSR, collaborazione alle attività di monitoraggio dei flussi in ambito sanitario regionale, supporto tecnico alla gestione delle politiche contrattuali e delle relazioni sindacali attinenti il Comparto Sanità, supporto alle attività di monitoraggio dei progetti nell'ambito dello sviluppo dei processi operativi della direzione regionale Salute e Welfare

- Dal 01/10/2019 al 15/07/2020

Incarico di **DIRETTORE AMMINISTRATIVO, presso l'Azienda Ospedaliera di Terni** (Deliberazione del Commissario Straordinario n. 619 del 01/10/2019 e succ.).

Collocata in aspettativa senza assegno, con diritto al mantenimento del posto, relativamente al precedente incarico di Direttore Amministrativo presso Arpa Umbria.

Inoltre attribuzione responsabilità di **DIREZIONE RISORSE UMANE** presso l'Azienda Ospedaliera di Terni dal 01/11/2019 al 15/07/2020
- Da ottobre 2010 al 30/09/2019

**Incarico di DIRETTORE AMMINISTRATIVO**, con incarico di struttura complessa, presso **Arpa Umbria**.  
L'incarico di Direttore Amministrativo assorbiva anche:  
**Responsabile** Finanza e Controllo di Gestione.  
**Responsabile** Organizzazione e Risorse Umane.  
**Responsabile** Provveditorato e Affari Generali.  
Fino al 2016, **Responsabile** del Patrimonio.

In particolare le funzioni di Responsabile della struttura "Finanza e Controllo di gestione" implica la gestione di contabilità e sistemi contabili pubblici, con particolare riguardo ai principi contabili, generali e applicati al settore sanitario (TIT. II D.Lgs.118/11). Inoltre veniva individuato come referente nel gruppo regionale sui Percorsi di Attuazione della Certificabilità (PAC) per l'armonizzazione contabile dei bilanci sanitari.
- Dal 01/09/2007

**Inquadramento a tempo indeterminato nel ruolo dirigenziale – profilo di Dirigente Amministrativo – Economico Finanziario** con assegnazione, presso ARPA Umbria (ente strumentale della regione), all'Unità Operativa Amministrativa – Responsabile Sezione Contabilità Direzionale, Controllo di gestione e Patrimonio con gestione di contabilità e sistemi contabili pubblici, con particolare riguardo ai principi contabili, generali e applicati al settore sanitario (TIT. II D.Lgs.118/11)
- Dal 01/02/2007 al 31/08/2007

**Incarico dirigenziale a tempo determinato** – profilo di Dirigente Amministrativo – Economico Finanziario con assegnazione, presso ARPA Umbria, all'Unità Operativa Amministrativa – Responsabile Sezione Gestione risorse economiche.  
La sezione relativa all'incarico dirigenziale comprendeva il servizio contabilità e controllo di gestione, patrimonio e, fino al 31/08/2009, il provveditorato.
- Dal 1/05/2006 al 31/01/2007

Incarico di **posizione organizzativa** Contabilità, bilancio e controllo di gestione presso ARPA Umbria (prima in posizione di comando, poi in trasferimento dal 1/1/2007). Tale funzione implicava la gestione della contabilità finanziaria.
- Dal 01/02/2006 al 30/04/2006

**Collaboratore professionale esperto** (cat.D, pos. ec. D5) Servizio Contabilità, bilancio e controllo di gestione. In posizione di comando presso ARPA Umbria.
- Dal 01/01/1997 al 31/01/06

**Responsabile posizione organizzativa** area economico-finanziaria dal 29/10/97 ed anche del patrimonio dal 29/09/99 presso il Comune di Corciano.

- Dal 02/01/1996 al 28/06/1996

## **PRINCIPALI MANSIONI:**

Categoria D Posizione Economica D5 Funzionario **coordinatore contabile** dal 01/01/2003, p.e. D4 dal 01/01/2000, p.e. D3 dal 01/04/1997 da concorso pubblico, ed ex VII livello dal 01/01/1997 **istruttore direttivo contabile** da concorso pubblico.

L'area comprendeva il servizio finanziario e contabile, patrimonio, economato, controllo di gestione e dal 1997 fino al 31/12/2004 anche il servizio stipendi.

**Dipendente a tempo determinato Mediocredito dell'Umbria Spa**, sede di Perugia. Istruttore servizio fidi area Centro Nord.

Rapporto privatistico

In qualità di **Dirigente Regionale**, le principali mansioni riguardano:

- L'elaborazione della pianificazione strategica delle risorse e del fabbisogno di finanziamento per le Aziende del SSR necessario ad assicurare i livelli di assistenza in condizioni di efficienza ed appropriatezza;
- L'elaborazione delle strategie in materia di efficientamento della spesa sanitaria, in raccordo con gli altri Servizi della Direzione, anche attraverso la definizione di specifiche linee guida;
- La responsabilità della GSA (Gestione Sanitaria Accentrata);
- La gestione dei rapporti con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) ed il Ministero della Salute in relazione alle attività del Tavolo adempimenti;
- La predisposizione e gestione, del Bilancio di Previsione della Direzione Salute;
- Il supporto alle strutture della Direzione Salute e Welfare per gli aspetti contabili finanziari di maggiore complessità;
- Il coordinamento del sistema di controllo di gestione delle Aziende Sanitarie Regionali, anche ai fini del monitoraggio e verifica della corretta allocazione delle risorse definite in sede di pianificazione e programmazione per il rispetto degli adempimenti LEA;
- Il coordinamento delle attività finalizzate alla determinazione dei costi e dei fabbisogni standard e delle attività di benchmark, anche attraverso la partecipazione ai Tavoli nazionali.

In qualità di **Direttore Amministrativo**, le principali mansioni riguardavano:

- La partecipazione, unitamente al Direttore Sanitario e Socio Sanitario, ai processi di programmazione strategica finalizzati al governo aziendale;
- La responsabilità del processo di pianificazione e valutazione periodica degli andamenti contabili e gestionali;
- L'attività di direzione e coordinamento dei Direttori delle strutture complesse amministrative;
- Il coordinamento dell'attività dei dirigenti e il controllo della coerenza delle loro azioni con le disposizioni e gli indirizzi impartiti dalla Direzione Generale e dalla propria Direzione.

In qualità di **Dirigente responsabile della struttura Finanza e Controllo di gestione**, le principali mansioni riguardavano:

- La gestione della contabilità e sistemi contabili pubblici, con particolare riguardo ai principi contabili, generali e applicati al settore sanitario (TIT).

**PRINCIPALI  
RESPONSABILITA' ED  
INCARICHI SVOLTI**

- II D.Lgs.118/11) oltre all'attuazione del sistema di controllo di gestione dell'ente, in particolare:
- Presidiare la contabilità analitica e il controllo di gestione implementando metodologie finalizzate al controllo dei costi delle attività e dei servizi e vigila sul rispetto dei vincoli di spesa, a supporto del management aziendale, assicurando il monitoraggio della situazione economico-finanziaria dell'Agenzia, anche attraverso i controlli interni.
  - **Iscrizione nell'Elenco Regionale (regione Umbria)** dei soggetti idonei per l'incarico di Direttore Amministrativo del Servizio Sanitario Regionale, ai sensi e per gli effetti dell'art.36bis, L.R. 9/4/2015, n.11
  - **Iscrizione all'Elenco Nazionale degli OIV** al n. 699 dal 22/02/2017 Collocazione **Fascia 3**
  - **Attualmente Presidente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni di Arpa Lombardia** (Decreto n. 475 del 29/10/2021) dal 01/11/2021 per la durata di 3 anni
  - **Attualmente Componente dell'OIV dell'IZS Umbria-Marche**, dal 1/05/2022 al 30/04/2025 (delibera n. 1 del 04/05/2022)
  - **Attualmente Componente dell'OIV della ASL2 Lanciano-Vasto-Chieti** (Deliberazione n.771 del 25/06/2018), da settembre 2018 fino a nuova nomina
  - **Componente dell'OIV della USL UMBRIA 1** (delibera del commissario straordinario n. 1186 del 23/10/2020) dal 01/11/2020 al 30/04/2022)
  - **Componente del Nucleo di Valutazione di ARPA Lombardia** (Decreto n. 374 del 22/06/2018), da luglio 2018 a giugno 2021, prorogato al 31/10/2021
  - **Componente del Nucleo di Valutazione di ARPA Campania** (Delibera n.262 del 18/06/2018), da luglio 2018 a giugno 2021
  - **Componente unico dell'OIV (organo monocratico) del Comune di Citerna (PG)** (Decreto n.4 del 21/03/2017), dal gennaio 2017 al luglio 2018 (cessazione anticipata dall'incarico per nomina presso altro ente)
  - **Componente del Nucleo di valutazione dell'IZS Umbria-Marche**, dal 1° dicembre 2015 fino a 30 novembre 2018 (Deliberazione n.483 del 19/11/2015)
  - **Inserimento nell'Elenco dei Valutatori Istituzionali**, dopo superamento di esame, istituito dall'Associazione Italiana di Valutazione dal 2014
  - **Presidente del Nucleo di Valutazione** per il personale dirigenziale e del comparto di Arpa Umbria, da ottobre 2010 a dicembre 2012, fino ad attivazione dell'O.I.V.
  - **Membro del Collegio Tecnico** per la verifica e valutazione dei dirigenti ai sensi del contratto vigente Sanità di Arpa Umbria dal 2010
  - **Supporto all'OIV** (Organismo Indipendente di Valutazione) in collaborazione con la Struttura Tecnica Permanente di Arpa Umbria, nell'ambito di attività a supporto del DG, per la programmazione, valutazione e controllo fino al 2015
  - **Co-estensore** del primo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Agenzia, dalla pubblicazione del D.Lgs. 150/2009
  - **Coordinatore del gruppo di lavoro nazionale "Costi Standard" del Tavolo Istruttorio del Consiglio (TIC)** "Livelli Essenziali delle Prestazioni

Tecniche Ambientali - LEPTA" del SNPA dal 2017 al 2019

- **Coordinatore**, per conto di ARPA Umbria, del gruppo di lavoro interagenziale per l'individuazione dei costi standard agenziali di **ISPRA per l'individuazione di criteri standard per tempi e costi dei servizi nelle Agenzie (LEPTA)** dal 2015 al 2017
- **Componente del Comitato Appalti** istituito dalla Regione Umbria con DGR n.327 del 29/03/2016
- **Presidente della Delegazione Trattante** di parte pubblica per il comparto e la dirigenza sanità per il sistema delle relazioni sindacali di Arpa Umbria da aprile 2016 a settembre 2019, nonché Componente della Delegazione Trattante dal 2009.
- **Membro del Comitato Tecnico di Coordinamento** di Arpa Umbria a supporto del Direttore Generale nelle politiche di indirizzo generale, nella definizione e nel coordinamento dell'attività tecnica di supporto e consulenza a terzi, nonché nel riesame del sistema Gestione Qualità e Ambiente
- **Membro del gruppo di lavoro interagenziale ISPRA** "Definizione di uno schema di modello Organizzativo con il relativo Organismo di Vigilanza e sistema sanzionatorio applicabile al Sistema nazionale per la Protezione dell'Ambiente" (2015-2017)
- **Membro del Comitato di Direzione di Arpa Umbria** a supporto del direttore Generale sulla programmazione, valutazione ed elaborazione dei piani di attività, nonché per la definizione di proposte operative
- **Presidente dell'Ufficio Competente per i Provvedimenti Disciplinari** di Arpa Umbria dal 2010
- **Coordinatore**, insieme al Direttore Tecnico di Arpa, del Piano Triennale delle performance (2010-2014)
- **Estensore** della proposta di riorganizzazione dell'Unità Operativa Amministrativa nonché **membro del gruppo di lavoro** per la ridefinizione dell'Assetto e del Regolamento di Organizzazione di Arpa Umbria in sede di riorganizzazione
- **Estensore di numerosi regolamenti interni**, in particolare del Regolamento di Contabilità dell'Agenzia e del Regolamento sull'Orario di Lavoro dell'Agenzia sia per il comparto che per la dirigenza
- **Membro esperto** in commissioni di gara per acquisti di beni e servizi
- **Coordinatore** del Gruppo di lavoro istituito sui Percorsi di Attuazione della Certificabilità (PAC) per l'armonizzazione contabile dei bilanci (DDG n. 520/2013)
- **Coordinatore** degli aspetti contabili della gestione dei progetti di ricerca e sviluppo di Arpa Umbria
- **Coordinatore** del gruppo di lavoro "Ricognizione patrimoniale agenziale" presso Arpa Umbria
- **Membro esperto** del gruppo di lavoro "Programmazione e controllo Agenziale" presso Arpa Umbria dal 2008
- **Membro esperto** del gruppo di lavoro tecnico operativo per conto di ARPA Umbria al "Progetto potenziamento sviluppo sistemi amministrativo contabili e controllo interno nelle aziende sanitarie umbre e toscane" (Nomina con D.G.R. n. 2253 del 20/12/2006)
- **Coordinatore** del gruppo di lavoro sulla ridefinizione del tariffario agenziale di Arpa Umbria
- **Incarico di Financial Manager per il Progetto "STRA.SSE"**

**Programma Comunitario Interreg III Cest. Progetto Innoref** per conto del Comune di Corciano (periodo ottobre 2005/gennaio 2006)

- **Membro tecnico esperto** nella Delegazione Trattante di Parte Pubblica del Comune di Corciano dal 1997 al 2006
- **Nomina Cultore della Materia in Economia delle Imprese e in Economia ed Amministrazione delle Imprese pubbliche** presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli studi di Perugia nell'anno 2001

## **DOCENZE**

**Cattedra di Economia e Controllo di Gestione delle Aziende Pubbliche della Università degli studi di Perugia** (anni accademici 1996/97, 1997/98, 1998/99, 1999/00, 2000/01, 2001/02, 2002/03, 2003/04, 2004/05, 2005/06, 2006/07, 2007/2008, 2010/2011)

Prof. Cavazzoni e Prof. Bartocci

**Docenza "Organizzazione di Aziende e Amministrazioni"** -Progetto Apollo- alla **Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli studi di Perugia** (anni accademici 2000/2001 e 2001/2002)

## **PUBBLICAZIONI**

Il Bollettino degli Esperti Ambientali (BEA), 2015/1: **"Dai tempi "target" alla contabilizzazione dei costi mediante Time-Driven Analysis"**

## **PAPERI E RELAZIONI A CONVEGNI E SEMINARI**

**Relatore** al Seminario ***Costi Standard (Focus Group 2)*** (Roma, 29 aprile 2016), con la presentazione "Nota metodologica LEPTA Costi Standard".

**Relatore** al Convegno ***Piano della performance di Arpa Sicilia e relazione con la governance regionale*** (Palermo, 15-16 settembre 2015) con la presentazione "Il controllo di gestione orientato alla performance".

**Relatore** al Convegno ***Laboratorio di approfondimento / Approccio al Risk Management nella determinazione dei tempi e costi delle prestazioni agenziali. Necessità di una metodologia condivisa*** (Perugia, 11 dicembre 2014) con la presentazione "Dai tempi target alla contabilizzazione dei costi mediante TD-ABC"

**Relatore** al Convegno ***Dal catalogo dei servizi alla definizione dei LEPTA nel sistema nazionale di protezione ambientale: esperienze a confronto per un percorso condiviso di sviluppo*** (Perugia, 4 giugno 2014), con la presentazione "Dai costi per aree strategiche dell'albero delle performance alla determinazione dei costi per processo"

**Relatore** al Convegno ***Ripartire dopo il Covid-19: Esperienze e prospettive*** (Azienda Ospedaliera di Perugia, 19 novembre 2021) con la presentazione: "L'esperienza contabile-amministrativa della Regione Umbria nell'era Covid-19"

**Relatore** al Convegno ***Il network italiano per i costi standard. Presentazione dei dati dello studio Bussola nella Regione Umbria*** (Perugia Palazzo Donini, 1 Aprile 2022)

## **ISTRUZIONE**

- Aprile 1995

TESI DI LAUREA

**Laurea in Economia e Commercio** presso l'Università degli Studi di Perugia  
Votazione **110/110 e Lode**

***Il finalismo d'impresa, dal lucrativo al sociale***

Relatore Prof. Cavazzoni Gianfranco

- Giugno 1990

**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale** presso I.T.C. V. Emanuele di Perugia con **votazione 60/60**

## **FORMAZIONE**

- 2017
- 2015/2016
- Autunno 2015
- 2014/2015
- 2014/2015
- 2013/2014
- 2013/2014
- Febbraio 2013/Maggio 2013
- Aprile 2012/ Giugno 2012
- Marzo 2007/Maggio 2009
- Maggio 2008
- Settembre/ Novembre 2006
- Settembre/ottobre 2005

**Corso Controllo di gestione: metodologie operative e sinergie con Excel**, organizzato a Roma da Business International.

**Master** con diploma online **Project management** 2015/2016 organizzato da 24h Business School del Sole 24 Ore Roma (**60 ore** di formazione con superamento esami)

**E-Seminar "Business English"** della durata di 4 giornate organizzato da Forum Media Edizioni – Forum Academy: Seminario operativo per comunicare con disinvoltura e gestire le criticità con i partner esteri

**Master** con diploma online **Comunicazione e Medi@ Relations** 2014/2015 organizzato da 24h Business School del Sole 24 Ore Roma (**80 ore** di formazione con superamento esami)

**Corso residenziale su Sistema nazionale di valutazione della P.A.: verso un elenco nazionale di esperti per l'inserimento negli OIV**, organizzato dall'Associazione Italiana di Valutazione (AIV) (durata: 2 giornate)

**Corso di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari e Amministrativi di Azienda Sanitaria con iscrizione all'elenco regionale** (DGR Regione Umbria n.829/2013 - Valido ai sensi del D.Lgs. n.502/92 e s.i.m. e del DPR n.484/97) (durata: 144 ore)

**Master** con diploma online **Human Resource Management** 2013/2014 organizzato da 24h **Business School del Sole** 24 ore Roma (**80 ore** di formazione con superamento esami)

**Corso di alta formazione in Diritto Amministrativo: Organizzazione ed attività amministrativa** presso la Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra PG (durata: **40 ore**)

**Gestire la complessità. Corso di alta formazione in Management Pubblico.** Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra PG (durata: **35 ore**)

**Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti** presso la Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra PG (durata: **184 ore**)

**Corso Progettare un sistema di Gestione Strategica della Performance con la Balanced Scorecard** presso la **Scuola di Palo Alto, Milano** (durata: 2 giornate)

**Corso La Comunicazione Efficace: Politiche e modelli di comunicazione organizzativa e tecnico-scientifica** presso ARPA Umbria (durata: 8 giornate)

**Corso sul Controllo di Gestione negli Enti Locali** di 6 giornate presso la **S.D.A. Bocconi di Milano**

- Marzo/Giugno 1995
- Anno 1991
- Dal 2000 ad oggi

**Master Full Time *Il post-produttivo nella gestione d'impresa*** presso Nemetria Srl, Foligno della durata di 4 mesi

**Seminario di *Marketing strategico*** realizzato da Aiesec e coadiuvato dalla scuola di Management IMEDIA di Terni della durata di 6 giornate

Numerosi corsi di formazione e aggiornamento sulle materie di competenza dei ruoli svolti, in particolare su: controllo di gestione, controlli interni, aspetti fiscali e contabili, gestione del personale, patrimonio, procedure amministrative e contabilità ambientale, misurazione e valutazione della performance.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

Italiana  
Inglese – Livello Buono orale e scritto  
Francese - Livello Buono orale e scritto  
Spagnolo – Livello elementare

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Elevata capacità di coordinamento delle risorse e di pianificazione e programmazione delle attività e di *problem solving*.  
In particolare, in qualità di Direttore Amministrativo presso Arpa Umbria, ha assicurato il coordinamento di circa 25-30 risorse umane assegnate alla Unità Operativa Amministrativa e, in qualità di Direttore Amministrativo della AOSPTR, il coordinamento di circa 100 unità.  
Inoltre, in qualità di Dirigente regionale coordina la gestione delle risorse assegnate alla Direzione Salute e Welfare che rappresenta circa l'80% del Bilancio regionale.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza dell'ambiente operativo Windows in particolare Microsoft Word ed Excel.  
Conoscenza base di Access.  
Conoscenza di Internet Explorer e Microsoft Outlook.  
Prima ex-aequo campionato nazionale di stenografia Anno 1987, con 60 p.m.

**HOBBIES E  
TEMPO LIBERO**

Mercati finanziari, lettura, cinema.

*Il presente curriculum è redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per false attestazioni e dichiarazioni mendaci.*

*Autorizzo al trattamento dei miei dati personali, ai sensi della normativa vigente sulla Privacy (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 101/2018).*

Perugia, 27/09/2022

**SOCCI SABRINA**